

ACTIVACIÓN COPILOT CUENTAS G.EDUCAAND.ES

Para poder usar y activar Copilot de Microsoft con las cuentas de correo corporativas, previamente debe de estar activada la cuenta en Office 365, si está activada podemos saltar al paso número 2 “ACTIVACION COPILOT”, si no lo está se puede hacer siguiendo los siguientes pasos:



Activación de cuenta educativa personal de Microsoft 365 desde Séneca

Hasta ahora era posible que cualquier docente de un centro educativo de titularidad pública pudiera activar su cuenta educativa Google de dominio g.educaand.es a través de Séneca. Ahora también puede solicitar su cuenta educativa Microsoft de dominio @m.educaand.es, independientemente de si su centro tiene activo o no el servicio Microsoft 365. Para ello deberá acceder al Sistema de Información Séneca con su usuario IdEA y activarla en la ruta: Utilidades > Cuentas corporativas > Cuenta Office 365

El acceso a los servicios de Microsoft 365 se realizará en dos pasos:

- Accedemos Iniciar sesión en Office.com con la cuenta que previamente hemos activado en Séneca: IdEA@m.educaand.es
- Al detectar el dominio de la Consejería, nos llevará al Servicio de Autenticación Centralizado donde utilizaremos nuestras credenciales Séneca (usuario IdEA, sin @m.educaand.es)

A partir de ese momento podrá utilizar Los Servicios Educativos en la Nube incluidos en el ámbito del [convenio](#):

- Aplicaciones Microsoft Office online:
 - Outlook: buzón de correo
 - Word: procesador texto
 - Excel: hoja de cálculo
 - PowerPoint: editor de presentaciones
 - OneNote: cuaderno digital colaborativo y multimedia
- Exchange: servicio de intercambio de correo
- Forms: cuestionarios/formularios
- OneDrive: almacenamiento en la nube
- Sharepoint: gestor de contenido
- Teams: herramienta de colaboración, comunicación y productividad
- Sway: herramienta de narración digital

Toda esta información viene recogida en la web:

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/eaprendizaje/activacion-de-cuenta-educativa-personal-de-microsoft-365-desde-seneca/>

ACTIVACION COPILOT

1. Iniciar sesión en el Centro de administración de Microsoft 365 con la cuenta de correo corporativa previamente activada en el paso anterior.
2. Ir a Facturación > Licencias
3. Seleccionar Microsoft 365 Copilot
4. Asignar licencias a los usuarios
5. Administrar el acceso a Copilot
6. Acceder a Copilot en copilot.microsoft.com
7. Asegurarse de que Microsoft 365 Copilot Chat está habilitado

Configuración de Microsoft 365 Copilot; guía de administración:

<https://learn.microsoft.com/es-es/copilot/microsoft-365/microsoft-365-copilot-setup>

Vídeos explicativos de los procesos:

<https://www.youtube.com/watch?v=RR6Wc9dShCA>