



# UNIVERSIDAD DE GRANADA

## XV ENCUENTRO CON CENTROS DE BACHILLERATO Y DE CFGS DE GRANADA Y SU PROVINCIA, CEUTA, MELILLA Y CENTROS ESPAÑOLES EN MARRUECOS

7 de febrero de 2023

Unidad de Orientación Académica y de Acceso a la Universidad  
Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad



- 1. Acceso y Admisión a la Universidad. Estructura de las pruebas de acceso y admisión 2022-2023.**
- 2. Procedimientos administrativos para el registro y la matriculación en las pruebas de acceso y admisión a la universidad y procedimiento de preinscripción en las universidades andaluzas.**
- 3. Información de la Unidad de Inclusión de la UGR sobre el tránsito a la universidad de estudiantes con NEAE Información sobre el VIII Salón Estudiantil de la UGR.**
- 4. Información sobre el VIII Salón Estudiantil de la UGR.**



Los estudiantes que terminan su Bachillerato en 2022 y que quieran tener **Acceso** y posterior **Admisión** en las universidades han de realizar la

### **PRUEBA DE EVALUACIÓN DE BACHILLERATO PARA EL ACCESO A LA UNIVERSIDAD (PEvAU)**



## LA PEVAU Y LAS PRUEBAS DE ADMISIÓN A LA UNIVERSIDAD

Acceso desde Bachillerato y CFGS

### FASE DE ACCESO

Prueba de Evaluación para el  
Acceso a la Universidad  
PEvAU



### NOTA DE ACCESO

**Hasta 10 puntos**  
Permite acceder a estudios  
universitarios

+

### FASE DE ADMISIÓN

Evaluación de las materias  
específicas



**Hasta 4 puntos**



### NOTA DE ADMISIÓN

Permite ser admitido en el  
grado universitario de  
preferencia



## PEVAU – FASE DE ACCESO

### Acceso desde Bachillerato

- Cada Centro tendrá asignada una **Sede de Examen** (consultar [adjudicación de sede](#) y [listados de llamamiento](#)). Próximamente en [http://saap.ugr.es/pages/pruebas\\_acceso/selectividad/alumnos/sedes](http://saap.ugr.es/pages/pruebas_acceso/selectividad/alumnos/sedes)
- La prueba se adecuará al **currículo del Bachillerato** y versará sobre las materias generales y troncales de **segundo curso**. Según las orientaciones de las ponencias de materia del DUA.
- La superación de esta Prueba, haciendo media ponderada con la Nota Media de Bachillerato (NMB), dan **Acceso a la Universidad** siempre y cuando se supere un mínimo de 5 puntos.  
**¡Se consigue Nota de Acceso!**



# ESTRUCTURA DE LA PEVAU – FASE DE ACCESO

## Composición de la PEVAU

Se compone de 4 ejercicios: **3 Materias generales** del bloque de asignaturas **troncales** y **1 Materia general** del bloque de asignaturas troncales según **modalidad e itinerario** (se haya o no cursado)

- **Primer ejercicio: Lengua Castellana y Literatura II**
- **Segundo ejercicio: Historia de España**
- **Tercer ejercicio: Lengua Extranjera (Alemán, Francés, Inglés, Italiano, Portugués)**
  - a elegir entre primera y segunda LE
  - diferente a la LE de la fase de admisión
- **Cuarto ejercicio: (se haya cursado o no):**
  - **Artes: Fundamentos del Arte II**
  - **Ciencias: Matemáticas II**
  - **Humanidades: Latín II**
  - **Ciencias Sociales: Matemáticas Aplicadas a las Ciencias Sociales II**



# ESTRUCTURA DE LA PRUEBA – FASE DE ACCESO

## Nota de Acceso desde Bachillerato

- Cada uno de los ejercicios se calificará **de 0 a 10 puntos**.
- La Calificación de la Prueba será la **media aritmética** de las calificaciones de los 4 ejercicios, expresada en forma numérica de 0 a 10 puntos.
- La Nota de Acceso (NA) a la Universidad se obtiene en base a la siguiente fórmula:

$$NA = [0,6 NMB + 0,40 PEvAU (LCL+HES+LEX+MGM)/4] \geq 5$$

NA = Nota de Acceso

NMB = Nota media de Bachillerato

LCL = Nota de Lengua Castellana y Literatura II

HES = Nota de Historia de España

LEX = Nota de Lengua Extranjera II

MGM = Nota de la Materia General Modalidad

LCL+HES+LEX+MGM  $\geq$  16



## **ESTRUCTURA DE LA PRUEBA – FASE DE ACCESO**

Superación de la PEvAU desde Bachillerato

La **Nota de Acceso (NA)** es la popularmente conocida como “**Nota de Selectividad**” que es la nota que permite acceder a estudios universitarios.

Con **5,67 o más de NMB**,  
para aprobar sólo hay que sacar  
**16 puntos en los 4 exámenes de la PEvAU**





## ESTRUCTURA DE LA PRUEBA – FASE DE ACCESO

Superación de la PEvAU desde Ciclos Formativos de Grado Superior

- La **Nota de Acceso (NA)** se corresponde con la Nota Media del Ciclo Formativo.



## ESTRUCTURA DE LA PRUEBA – FASE DE ADMISIÓN

Para Bachiller y CFGS

La **Prueba de Admisión** sirve para mejorar la Nota de Acceso, pudiendo subir ésta de 10 hasta 14, se utilizará para la asignación de plazas en las universidades públicas,

**es voluntaria.**

Por acuerdo de todas las universidades públicas de España, las calificaciones de esta prueba tienen validez en todas ellas.



# ESTRUCTURA DE LA PRUEBA – FASE DE ADMISIÓN

## Para Bachiller y CFGS

- Es aconsejable hacer esta prueba para iniciar los estudios de un **Grado con más demanda que oferta de plazas**; es decir, cuando se espera que el número de solicitantes sea superior al número de plazas ofertadas.
- **No es necesario** haber cursado las materias objeto de examen.
- Los estudiantes podrán examinarse de **cualquier materia troncal** (se haya o no cursado) de 2º de Bachillerato, hasta un máximo de 4 por convocatoria.
- La **elección** de las materias de examen la realizará el estudiante **al formalizar la matrícula**, sin que posteriormente pueda cambiar su elección.
- Ponderaciones curso 23-24:  
[https://www.juntadeandalucia.es/economiaconocimientoempresasyuniversidad/sguit/?q=grados&d=g\\_b\\_parametros\\_prox\\_top.php](https://www.juntadeandalucia.es/economiaconocimientoempresasyuniversidad/sguit/?q=grados&d=g_b_parametros_prox_top.php)



# ESTRUCTURA DE LA PRUEBA – FASE DE ADMISIÓN

Materias objeto de examen para Bachiller y CFGS

## CIENCIAS

- **Matemáticas II**
- Biología
- Dibujo Técnico II
- Física
- Geología
- Química

### Lengua Extranjera II

Pondera en la Fase de Admisión en determinados Grados. Lengua Extranjera diferente a la examinada en la Fase de Acceso

[Vinculante a convocatorias posteriores](#)

## ARTES

- **Fundamentos del Arte II**
- Artes Escénicas
- Cultura Audiovisual II
- Diseño

## HUMANIDADES Y CC.SS

- **Latín II**
- **Mat. Aplicadas a las CC SS II**
- Economía de la Empresa
- Geografía
- Griego II
- Historia del Arte
- Historia de la Filosofía



# ESTRUCTURA DE LA PRUEBA – FASE DE ADMISIÓN

## Bachiller y CFGS

- Las **materias generales troncales según modalidad**, examinadas en la PEvAU, **contarán también** para el cálculo de la Nota de Admisión si su calificación es mayor o igual que 5.
- Los exámenes de la Prueba de Admisión se realizarán **junto con los de la PEvAU**.



## ESTRUCTURA DE LA PRUEBA – Calificación Prueba de Admisión Bachiller y CFGS

- Cada una de las materias troncales examinadas se calificará **de 0 a 10 puntos**.
- **Sólo tendrá validez la calificación** de los exámenes de esta **prueba si se ha superado la prueba de acceso** o se tiene acceso a la universidad por Ciclo Formativo de Grado Superior.
- Una materia se considera **superada** cuando se obtenga una **nota superior o igual a 5 puntos** en el examen correspondiente.



- El **cálculo de la nota de admisión** para este curso, en las universidades andaluzas, se basa en la fórmula:

$$\text{Nota de Admisión} = \text{Nota de Acceso} + (a * M1 + b * M2)$$

- Donde **a** y **b** son los parámetros de ponderación que varían entre **0.1** y **0.2**
- **M1** y **M2** son la notas de las 2 materias troncales que más le ponderen.
- Nota de admisión con tres cifras decimales.



**NOTA DE ACCESO:** validez indefinida.

**NOTA DE ADMISIÓN:** La calificación de las pruebas realizadas en 2022 tendrá vigencia durante los cursos académicos 23-24, 24-25 y 25-26 en Universidades Andaluzas. Ojo hasta 24-25 en muchas universidades españolas.

Los estudiantes podrán presentarse en sucesivas convocatorias para mejora la calificación obtenida en cualquier de las pruebas.

Se tomará en consideración la calificación obtenida en la nueva convocatoria, siempre que ésta sea superior a la anterior.





# ESTRUCTURA DE LAS PRUEBAS – Exámenes

## Bachiller y CFGS

- Los ejercicios contarán con **una única opción** y ofertarán **el máximo de optatividad de preguntas para que el estudiante pueda obtener la máxima nota sin necesidad de responder a todas las preguntas**. En este sentido, **se replica el formato** de exámenes utilizado en las convocatorias de **2022**.
- Cada uno de los ejercicios tendrá una **duración de hora y media**.
- Se ruega que los estudiantes revisen la guía de materiales permitidos en las pruebas: [https://www.juntadeandalucia.es/economiaconocimientoempresasyuniversidad/sguit/documentacion/PEvAU\\_Material\\_permitido\\_para\\_el\\_examen.pdf](https://www.juntadeandalucia.es/economiaconocimientoempresasyuniversidad/sguit/documentacion/PEvAU_Material_permitido_para_el_examen.pdf)
- Para la respuesta de cada ejercicio, el estudiante dispondrá de **pliegos formato A-3** doblado con 4 páginas A-4, numeradas del 1 al 8 y, **caso de ser necesario**, de folios adicionales en los ejercicios de Lengua Castellana y Literatura, Historia de España e Historia de la Filosofía.



## ESTRUCTURA DE LAS PRUEBAS – Exámenes

### Bachiller y CFGS

- Se utilizará bolígrafo o pluma con tinta **negra** o **azul**.
- No se pueden usar marcadores ni corrector (tippex).
- Y por supuesto, **no puede firmarse el examen**.
- Habrá un **descanso de 60 minutos** entre un ejercicio y el siguiente.
- En todo momento el estudiante habrá de estar en posesión de **documentación identificativa** (DNI, pasaporte, tarjeta, ...), del resguardo de matrícula y del justificante de pago.



# ESTRUCTURA DE LAS PRUEBAS – Exámenes

## Bachiller y CFGS

- En todo momento, los alumnos y las alumnas permanecerán con los **pabellones auditivos** (orejas) **al descubierto**.
- Se penaliza copiar, tener apuntes, usar aparatos de comunicación, aparatos de almacenamiento de datos o de sonido, usar auriculares o similares, etc...
- La sanción por copiar implica la calificación directa de 0 en la materia así como en el resto de materias realizadas hasta ese momento; y además, no poder realizar el resto de exámenes si los hubiere.



**- Convocatoria ORDINARIA:**

**13, 14, y 15 de junio**  
**(de martes a jueves)**

**- Convocatoria EXTRAORDINARIA:**

**11, 12 y 13 de julio**  
**(de martes a jueves)**



# ESTRUCTURA DE LA PRUEBAS – Horarios de las pruebas

## Bachiller y CFGS

#	1er día	2º día	3er día
<b>08:00*</b>	Citación*	Citación*	Citación*
<b>08:30</b> - <b>10:00</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Lengua Castellana y Literatura II</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Fundamentos del Arte II</li><li>Latín II</li><li>Matemáticas II</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Dibujo técnico II</li><li>Cultura Audiovisual II</li><li>Biología</li></ul>
<b>11:00</b> - <b>12:30</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Historia de España</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Griego II</li><li>Matemáticas Aplicadas a las CC. Sociales II</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Lengua Extranjera (fase de admisión)</li><li>Diseño</li><li>Geografía</li><li>Química</li></ul>
<b>13:30</b> - <b>15:00</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Lengua Extranjera (fase de acceso)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Física</li><li>Historia de la Filosofía</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Artes Escénicas</li><li>Economía de la Empresa</li><li>Geología</li><li>Historia del Arte</li></ul>
<b>HORARIO DE TARDE (Solo incompatibilidades horarias)</b>			
<b>17:00</b> - <b>18:30</b>			
<b>19:00</b> - <b>20:30</b>			



- El procedimiento para solicitar la adaptación de las pruebas para el alumnado con necesidades educativas especiales (NEAE) será el que se recoge en la Circular de 4 de abril de 2014 de la Dirección General de Participación y Equidad de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte.
- No obstante, las universidades podrán establecer procedimientos complementarios para asegurar la atención a todas y cada una de las posibles personas afectada.
- Se organizará su horario para garantizar un **descanso mínimo de 30 minutos** entre un ejercicio y el siguiente.



## **ESTUDIANTES NEAE – Procedimiento de solicitud de adaptación** **Bachiller y CFGS**

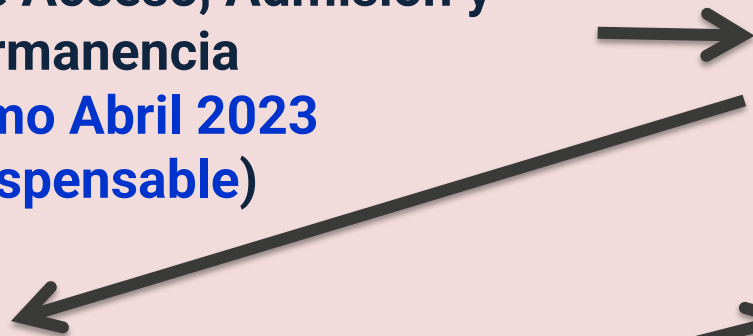
- **Centros Públicos y Concertados:**
  - Toda la documentación debe remitirse a la Delegación Territorial de Educación de Granada.
  - Se deben especificar las adaptaciones que ha tenido durante el bachillerato el/la estudiante.
- **Centros Privados:**
  - Deben comunicarlo a la Delegación, pero la documentación debe ser remitida al Servicio de Acceso, Admisión y Permanencia.
- En ambos casos el/la estudiante o Tutor/a debe remitir el documento de **autorización de cesión de datos**.



## **ESTUDIANTES NEAE – Procedimiento de solicitud de adaptación** Bachiller y CFGS

**Documentación Estudiantes NEAE  
en Servicio de Acceso, Admisión y  
Permanencia**  
(Máximo Abril 2023  
Indispensable)

**Análisis inicial de las  
adaptaciones solicitadas**  
(Director Acceso  
Universidad – Mayo 23)



**Comprobación de adaptaciones  
realizadas por los centros y  
estudio de adaptaciones para la  
PEvAU por la Comisión Delegada  
de la UGR**  
(Mayo 23)

**Propuesta Final de  
Adaptaciones**  
(Mayo 23)



**Comunicación a los  
interesados**  
(Mayo 23)





## **PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS**

Registro y Matriculación Pruebas de Acceso y Admisión  
Solicitudes participación tribunal  
Fechas Preinscripción



## PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS NOVEDADES

- Las **novedades** más importantes para este curso 2022/2023, son:
  - **Que estudiantes con una materia suspensa en Bachillerato siguen pudiendo ir a la PEvAU.**
  - **Recomendar la utilización de los Videos tutoriales.**
  - **Se mantiene la estructura de sedes del pasado curso con un cambio confirmado y otro posible.**
  - **Reducción a 3 adjudicaciones en la fase ordinaria y armonización de plazos a nivel nacional.**
  - **Nueva App de la UGR.**



## PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

### Estudiantes con una materia suspensa.

- Una de las principales novedades del curso pasado en Andalucía y que permanece este curso fue la posibilidad de que un estudiante con una materia suspensa en Bachillerato pueda presentarse a la PEvAU bajo determinadas condiciones y si así lo autoriza el centro.
- Dichas condiciones vienen reguladas en las ***Instrucciones de 16 de diciembre de 2021, de la secretaria general de educación y formación profesional, por la que se establecen directrices sobre determinados aspectos de la evaluación y la promoción.*** Concretamente en su instrucción novena.
- En ellas se establece que el estudiante podría tener una materia suspensa en el ciclo de Bachillerato y que para poder presentarse a la PEvAU, la media del ciclo debe ser igual o superior a 5, contando dicha materia para dicho cálculo.



## PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

### VIDEO TUTORIALES

- Rogamos la visualización de nuestros videos tutoriales disponibles en **YOUTUBE**, que permiten hacer mucho más sencilla la realización de los siguientes trámites:
- **Registro:**
  - <https://www.youtube.com/watch?v=atVfy7LVLIU>
- **Matrícula:**
  - <https://www.youtube.com/watch?v=IG6WIOeiHwY>
- **Descarga de papeletas:**
  - [https://www.youtube.com/watch?v=\\_4SJ1RWdoDI](https://www.youtube.com/watch?v=_4SJ1RWdoDI)
- **Revisión y Visionado de exámenes:**
  - <https://www.youtube.com/watch?v=GCd3i-NlhC4>



# PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

## VIDEO TUTORIALES

- **Solicitud de admisión:**
  - <https://www.youtube.com/watch?v=VuzwdTpp3b8>
- **A todos estos VIDEOS TUTORIALES también se podrán acceder a través de la página Web del SAAP: [saap.ugr.es](http://saap.ugr.es), en las secciones de ACCESO y ADMISIÓN y desde la nueva App de la UGR dentro del perfil de FUTURO ESTUDIANTE.**



## PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

### SEDES PEVAU

- El número total de sedes existentes en Granada capital seguirán siendo 13, como el curso pasado, con un máximo aproximado de 300 estudiantes por sede.
- Se han mantenido las sedes establecidas en las localidades de **Huetor Tájar, Almuñécar y Órgiva**, a fin de reducir los traslados de los estudiantes.
- Además se ha mantenido la renumeración de las sedes y se ha procedido a hacer una redistribución de los centros incluidos en cada una en función de los datos de este curso.



## PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

### SEDES PEVAU

- Esta distribución puede consultarse en la página Web del SAAP en el siguiente enlace:
  - <https://saap.ugr.es/acceso/prueba-acceso/estudiantes/sedes>

**IMPORTANTE:** Puede ser que debido a causas de carácter organizativo se deban realizar cambios de algún centro a otra sede, con lo que recomendamos comprobar la semana antes de la realización de las pruebas, la sede asignada a cada centro. No obstante el estudiante en su resguardo de matrícula siempre llevará indicada la sede en la que se deberá examinar obligatoriamente.



### Numeración sedes de Granada capital:

- 1. Facultad de Ciencias
- 2. ETSI de Caminos, Canales y Puertos
- 3. Aulario de Derecho
- 4. ETSI de Edificación
- 5. Espacio V centenario
- 6. Facultad de Medicina
- 7. Facultad de Farmacia
- 8. Facultad de Filosofía y Letras
- 9. **Facultad de Económicas y Empresariales**
- 10. Facultad de Psicología
- 11. Facultad de Ciencias de la Salud
- 12. Facultad de Relaciones Laborales
- 13. Facultad de Ciencias (Estudiantes NEAE)





## **Numeración sedes de Granada Provincia:**

- **20. I.E.S. Virgen de la Caridad (Loja)**
- **21. I.E.S. Américo Castro (Huetor Tájar)**
- **22. I.E.S. Padre Poveda (Guadix)**
- **23. I.E.S. José de Mora (Baza)**
- **24. I.E.S. Francisco Giner de los Rios (Motril)**
- **25. I.E.S. Francisco Javier de Burgos (Motril)**
- **26. I.E.S. Ulyssea (Ugíjar)**
- **27. I.E.S. La Sagra (Huescar)**
- **28. I.E.S. Antigua Sexi (Almuñécar)**
- **29. I.E.S. Alpujarra (Órgiva)**



## **Numeración sedes MEFP:**

- **30. Fac. Educación, Economía y Tecnología de Ceuta**
- **31. I.E.S. Siete Colina (viabilidad de la sede en estudio)**
- **32. Campus Universitario de Melilla**
- **33. I.E.S. Leopoldo Queipo (Melilla)**
- **34. I.E.E.S. Juan Ramón Jiménez (Casablanca)**
- **35. I.E.E.S. Severo Ocho (Tánger)**
- **36. I.E.E.S. Ntra. Sra. Del Pilar (Tetuán)**
- **37. I.E.E.S. López de Vega (Nador)**
- **38. I.E.E.S. Melchor de Jovellanos (Alhucemas)**
- **39. Colegio Español de Rabat**
- **40. Colegio Luis Vives (Larache)**



## PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

### RECORDATORIO PROCEDIMIENTO DE DESCARGA DE PAPELETAS

- El procedimiento de descarga de papeletas de calificaciones tiene como virtud que el estudiante va a poder descargar la papeleta de forma autónoma y cuando él lo estime conveniente, además no tendrá ningún coste asociado.
- Podrá descargar cualquier año y convocatoria que tenga la calificación de APTO.
- Se utilizará el PIN obtenido en el registro o cualquier otra clave que el estudiante tenga en la UGR o mediante firma electrónica. **Consejo:** si no tenemos más que el PIN del registro deberemos guardarlo para que en el futuro podamos usarlo y descargar nuestra papeleta.



## PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

### RECORDATORIO PROCEDIMIENTO DE DESCARGA DE PAPELETAS

- La papeleta de calificaciones estará firmada digitalmente y se podrá hacer valer ante cualquier administración o entidad pública.
- La descarga podrán realizarla a través del **portal de la PEvAU** o desde la **sede electrónica de la UGR**.
- En la siguiente URL se podrá obtener un manual para la descarga desde el portal de la PEvAU o desde la sede de la UGR:

<https://saap.ugr.es/acceso/prueba-acceso/estudiantes/calificaciones>



## PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS FECHAS DE INTERÉS

- Registro:

- Convocatoria Ordinaria: **Del 2 de mayo al 2 de junio.**
- Convocatoria Extraordinaria: **Del 26 al 30 de mayo.**

- Matrícula:

- Convocatoria Ordinaria: **Del 29 de mayo al 2 de junio (pagos hasta el 5 de junio).**
- Convocatoria Extraordinaria: **Del 26 al 30 de junio (pagos hasta el 3 de julio).**



## PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

### ENVÍO DE DATOS

- **Primer envío:** En este envío se remite todo el estudiantado que esta matriculado en 2º Bachillerato o en CFGS.  
***Fecha límite: 24 de marzo.***
- **Envío Conv. Ordinaria:** estudiantes que han finalizado el Bachillerato o el CFGS en la convocatoria ordinaria.  
***Fecha límite: 5 de junio.***
- **Envío Conv. Extraordinaria:** estudiantes que han finalizado el Bachillerato o el CFGS en la convocatoria Extraordinaria.  
***Fecha límite: 3 de julio.***



## PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

### ENVÍO DE DATOS

- **Un año más, queremos hacer hincapié en la necesidad de respetar los plazos.**
- Los estudiantes que han superado el Bachillerato o el CFGS en años anteriores, o se presentan a mejorar nota, **no deben ser incluidos en estos envíos.**
- Una vez cerrado el candado, si se desea realizar alguna modificación de los datos remitidos, deberán ponerse en contacto con el Servicio de Acceso, Admisión y Permanencia para que se les vuelva a abrir.
- Si hay problemas para cerrar el candado de Seneca, comunicar con la Junta de Andalucía en el **TELÉFONO:**  
**955064059**



# PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

## RECOMENDACIONES

- **Todo estudiante:**

- Debe registrarse previamente para posteriormente formalizar matrícula.
- Debe pensar bien de lo que desea examinarse ya que una vez formalizada la matrícula, ésta no podrá ser modificada.
- **Puede matricularse aun cuando no conozca sus calificaciones definitivas.**
- Como para la admisión en la universidad se ponderará la materia troncal general relacionada con la modalidad de Bachillerato realizada en la PEvAU. **Esta materia se indicará solamente una vez en la solicitud matrícula.**
- Si se realiza el abono de los precios públicos on-line, deben obtener resguardo del mismo, como justificante del pago.





## PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

### RECOMENDACIONES

- **Es muy importante comprobar la sede asignada. Como todos los años es obligatorio examinarse en la indicada en el resguardo de matrícula.**
- En la sede de examen deben presentar el resguardo de la solicitud de matrícula, así como el comprobante de pago.
- **El resguardo de solicitud de matrícula sin el pago correspondiente, equivale a no estar matriculado.**
- Se ruega renovar los títulos de familia numerosa antes del periodo de matrícula, para no tener problemas, ya que esta renovación **se puede realizar hasta 3 meses antes** de que caduque el mencionado título.



## PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

### RECOMENDACIONES

- Al estudiante **se le entregarán la totalidad de los códigos** para los exámenes el primer día que se examine, por tanto, será responsable de su custodia.
- Este código lo relaciona unívocamente, por lo que **el cambio** con otro/a estudiante dará lugar a la **nulidad de los exámenes de ambos**.



## PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

### REVISIÓN Y VISIONADO

- Las solicitudes de **Revisión** se presentarán en el plazo de **3 días hábiles** desde la publicación de las calificaciones, que están previstas para el día **22 de junio (Ordinaria)**, y el **19 de julio (Extraordinaria)**. La convocatoria ordinaria se publicará **a partir de las 8:00h**, y la extraordinaria **a partir de las 20:00h**.
- **Visionado**: Previa solicitud, se tendrá derecho a **ver sólo los ejercicios revisados**, una vez finalizado el proceso de revisión, en el plazo de **10 días** desde la notificación de la resolución de la misma.



## PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

### REVISIÓN

- Los ejercicios serán revisados por profesorado especialista distinto a quien realizó la primera corrección.
- Si entre ambas existiera una **diferencia de 2 o más puntos** se efectuará de oficio una “**tercera corrección**” por profesorado distinto al que hiciera las anteriores correcciones.
- La calificación final será la media aritmética de todas las puntuaciones.
- Para la **resolución** de este procedimiento existe un plazo de **5 días hábiles**, contados a partir de la fecha de finalización del plazo de revisión.



## PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

### NORMAS VISIONADO

- El estudiante para el visionado debe identificarse con el **mismo documento** que realizó la matrícula en las Pruebas.
- Durante el visionado **no se entrará en discusión sobre el contenido del ejercicio** que se esté visionando.
- El estudiante tendrá **20 minutos** para visionar todos sus ejercicios.
- **No podrá utilizar ningún medio de reproducción** aunque sí podrá tomar notas en papel.
- **El estudiante podrá ir acompañado de una persona.**



## PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

### PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN

- La solicitud de admisión, conocida como preinscripción, se realizará on-line a través de la web <http://www.juntadeandalucia.es/transformacioneconomicsindustriaconocimientoyuniversidades/sguit/>
- **Fechas de solicitud:** Probablemente del 22 al 29 de junio para la fase Ordinaria y del 26 al 28 de julio para la Extraordinaria. Aún no están confirmadas ya que se pretende tener un calendario armonizado a nivel nacional. Por lo que pueden sufrir cambios.



# PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

## NOVEDADES PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN

- **Adjudicaciones:**
  - **Fase Ordinaria:** Se reducirá el número de adjudicaciones a 3 más las resultas, aunque las fechas están por determinar con arreglo al acuerdo de armonización que se llegue a nivel nacional.
  - **Fase Extraordinaria:** Se mantendría con dos adjudicaciones más sus resultas.



## PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

### PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN

- Para las universidades situadas fuera de Andalucía, se deberá consultar el procedimiento de admisión en sus respectivas webs.
- En el caso de que se haya solicitado revisión de las calificaciones, **aún estando suspenso**, es imprescindible para la admisión en las Universidades de Andalucía que **presente la solicitud de admisión (preinscripción) en plazo.**





## PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

### PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN

- Si posteriormente se mejorasen dichas calificaciones, **de oficio se remitirán a Distrito Único Andaluz** para su consideración en las correspondientes adjudicaciones.
- **Si no se presenta la solicitud en plazo, perderá los derechos de participación en el proceso de admisión.**



- **Plazos Tribunal:**

- Solicitud: **del 1 febrero al 5 de marzo.**
- Sorteo: **18 de marzo.**
- Confirmación Conv. Ordinaria: **del 10 al 21 de abril.**
- Confirmación Conv. Extraordinaria: **por determinar.**
- Los solicitantes deben indicar en su solicitud si incurren en alguna de las causas de abstención recogidas en el art. 23 de la ley 40/2015 **“Tener parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del Segundo con algún estudiante que se examine”**



- **Plazo de propuesta:**

- Vocales de Centro: **del 24 de abril al 7 de Mayo.**

- La Web habilitada dentro del acceso identificado de la UGR, en la que introducirán los datos del vocal del centro, estará accesible **sólo durante el plazo indicado**, en el que se **deberán indicar, tanto el vocal de centro para la convocatoria ordinaria como para la extraordinaria**. La aplicación permitirá elegir, para cada vocal, entre ordinaria, extraordinaria o ambas, en caso de que sea la misma persona.
- Durante este periodo y hasta la finalización del mismo se podrán hacer tantas modificaciones como se estimen convenientes.

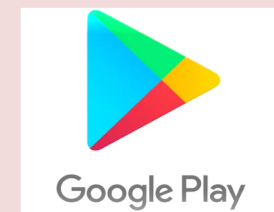
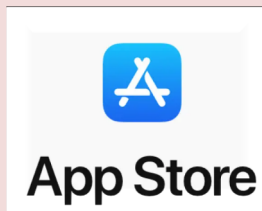


# APP UNIVERSIDAD DE GRANADA ESTUDIANTES

- La actual App del Servicio de Acceso, Admisión y Permanencia ya no tiene soporte y no aconsejamos su descarga.
- Para tener acceso a todas las utilidades de la anterior app y otras nuevas deberá descargarse la nueva App de la UGR (UGRApp) en la siguiente URL:



<https://apps.ugr.es/informacion/apps/ugrapp>

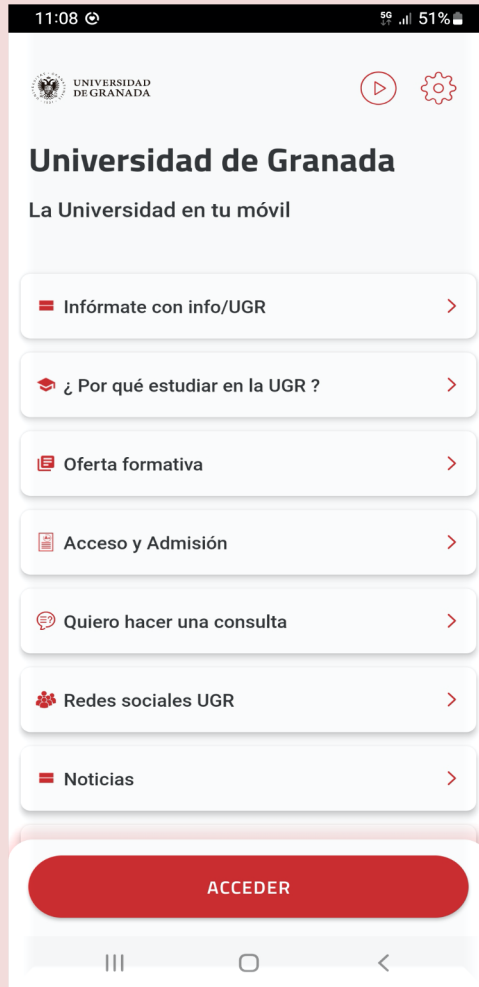




- En la nueva App de la UGR el estudiante se debe identificar con el PIN obtenido en el registro y con ello tendrá acceso al perfil del **futuro estudiante**.
- En este perfil recibirá todas las notificaciones.
- Además va a tener acceso a muchas más utilidades como:
  - Orientaciones y Exámenes de años anteriores,
  - Información sobre: Inscripción, Horario de los exámenes, Sedes...,
  - Videotutoriales,
  - Descarga de papeletas,
  - Horarios del Bus,
  - Pedir cita en el SAAP,
  - Acceso a todas las noticias del SAAP,
  - Un calendario que se puede conectar con el de google con todas las fechas relevantes para el futuro estudiante.

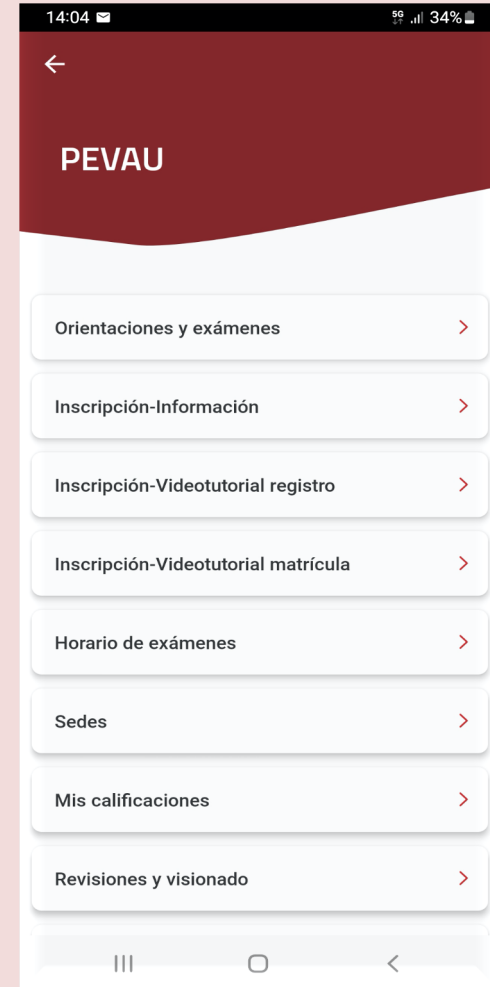
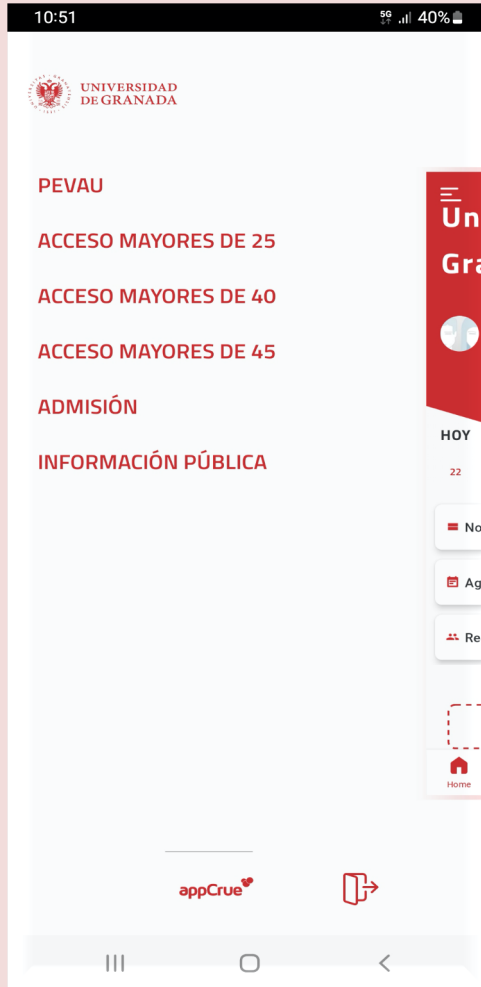


# UGR App ESTUDIANTES



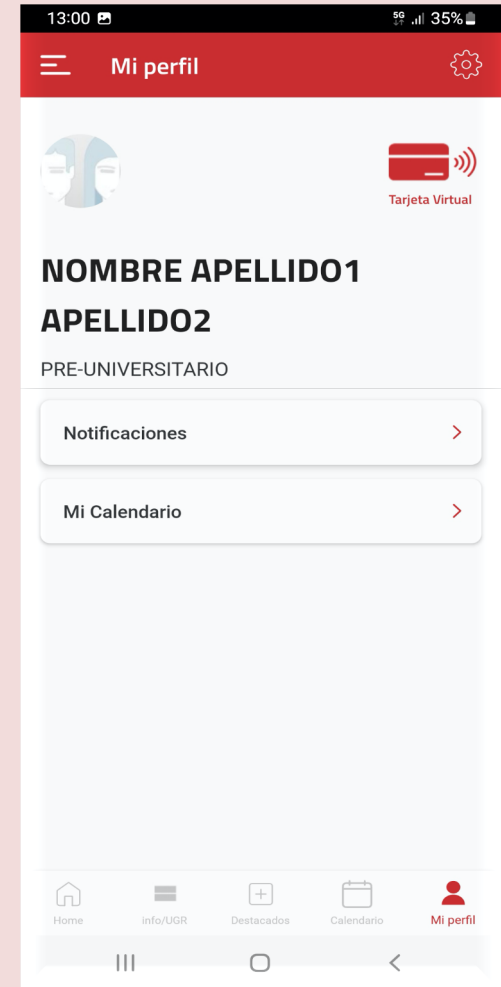
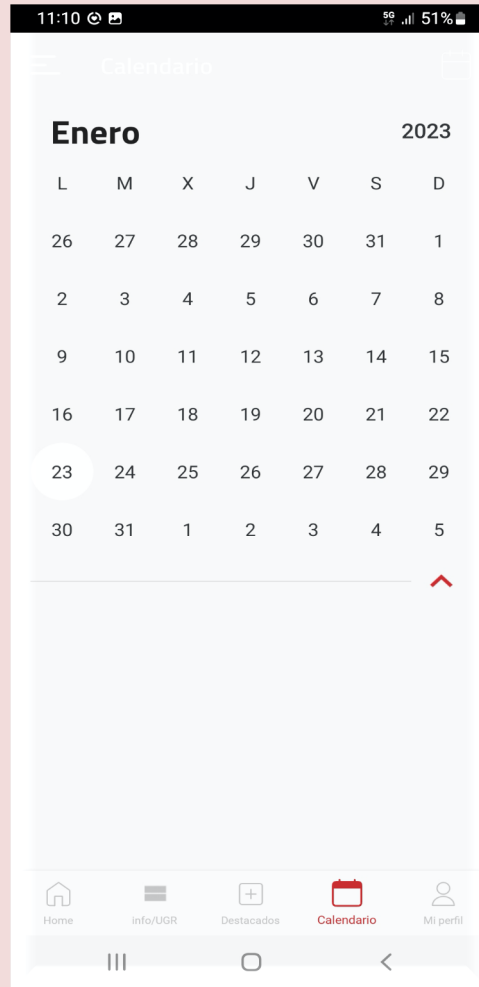
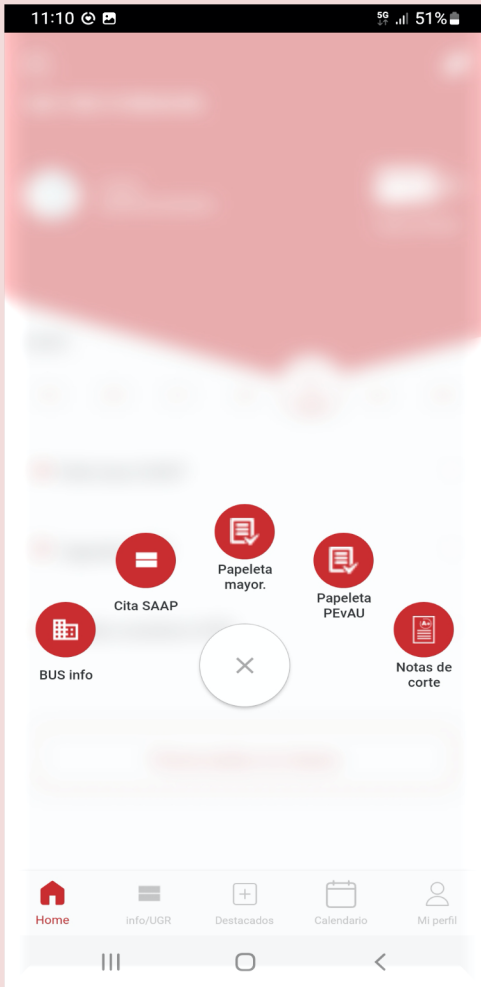


# UGR App ESTUDIANTES





# UGR App ESTUDIANTES







# UGR App

## ALARMAS UGR APP



### REGISTRO

AVISOS DEL INICIO Y FINALIZACIÓN DE PLAZOS, EN CADA CONVOCATORIA.



### MATRÍCULA PEVAU Y ADMISIÓN

AVISOS DEL INICIO Y FINALIZACIÓN DE PLAZOS, EN CADA CONVOCATORIA.



### CALIFICACIONES

AVISO DE PUBLICACIÓN, TANTO DE NOTAS PROVISIONALES COMO REVISIONES Y NOTAS DEFINITIVAS



### SOLICITUD DE PREINSCRIPCIÓN

AVISOS DE INICIO Y FINALIZACIÓN DE PLAZOS, EN CADA FASE.



### ADJUDICACIONES

AVISOS DE PUBLICACIÓN DE TODAS Y CADA UNA DE LAS ADJUDICACIONES, INCLUIDAS LAS RESULTAS, EN CADA FASE.



### MATRÍCULA GRADO

AVISOS DE INICIO Y FINALIZACIÓN DE CADA PLAZO DE MATRÍCULA, EN CADA FASE.



# PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

## NORMATIVA

- **Orden PCM/63/2023**, de 25 de enero, por la que se determinan las características, el diseño y el contenido de la evaluación de Bachillerato para el acceso a la universidad, y las fechas máximas de realización y de resolución de los procedimientos de revisión de las calificaciones obtenidas, en el curso 2022-2023.
- **Resolución de la Dirección General de Universidades**, por la que se hace público el Acuerdo de la Comisión Coordinadora Interuniversitaria de Andalucía por el que se establecen **los plazos, el calendario y el cálculo de notas de las pruebas de evaluación de Bachillerato para el acceso a la universidad y de las pruebas de admisión** que se celebrarán en el curso 2022/2023. **(PENDIENTE DE PUBLICACIÓN)**
- **Normas para la formalización de la matrícula en la prueba de evaluación de bachillerato para el acceso a la universidad y/o en las pruebas de admisión** aprobadas por la Resolución del Rectorado de la Universidad de Granada de 4 de abril de 2018 (BOUGR nº 131, de 16 de abril de 2018) y modificadas por resolución del Rectorado de la Universidad de Granada de 18 de marzo de 2019 (BOUGR nº 141, de 2 de abril de 2019)
- **NCG139/1: Normativa para la selección de responsables y secretarios de sede, vocales correctores y vocales de centro del Tribunal** que ha de juzgar la prueba de evaluación de bachillerato para el acceso a la Universidad y/o las pruebas de admisión (BOUGR N°139 de 20 de febrero de 2019)



# UNIVERSIDAD DE GRANADA



GRACIAS POR SU ATENCIÓN

PARA CONTACTAR CON NOSOTROS, PUEDEN DIRIGIRSE A:



## Servicio de Acceso, Admisión y Permanencia

Complejo Administrativo Triunfo  
Cuesta del Hospicio s/n  
18100 Granada



## Teléfono

(+34) 958 24 20 23



## Correo / Web

saap@ugr.es  
saap.ugr.es